



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020  
Pengelola Barang Milik Negara  
Dengan  
Kepala Bagian Tata Usaha**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dedi Mulyadi, SP

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara BBPPMPV Pertanian  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si  
NIP. 19750124 200212 1 002

Pengelola Barang Milik Negara

Dedi Mulyadi, SP  
NIP. 196805041990011001

# A. TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Tersiapkannya bahan instrumen	Menyiapkan bahan/instrumen pelaksanaan pengumpulan data Barang Milik	Dokumen	24
Terkumpulkannya data BMN	Mengumpulkan data BMN	Dokumen	24
Terindutnya data BMN	Menginput data BM	Dokumen	84
Terolahnya data BMN	Mengolah Data BMN	Dokumen	204
Terekapnya data BMN	Merekapitulasi Data BUMN	Dokumen	24
Terverifikasi dan terkonfirmasi data BMN	Memverifikasi dan mengonfirmasi data BMN	Dokumen	12
Tersajikannya data BMN	Menyajikan Data BUMN	Dokumen	12
Tersimpannya data BMN	Menyimpan Data BUMN	Dokumen	84
Terlayaninya permintaan data BUMN	Melayani permintaan data BMN	Dokumen	12
Terlaksananya Rekonsiliasi data BUMN	Melakukan rekonsiliasi data BMN	Kegiatan	4
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	6

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



Hedi Holidin, SP., M.Si  
NIP. 197501242002121002

Analisis Barang Milik Negara



Dedi Mulyadi, SP  
NIP. 196805041990011001